



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2145/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Zdice, okres Beroun
Sídlo	Komenského 72, 267 51 Zdice
E-mail právnické osoby	zs.zdice@zsdice.cz
IČO	70 990 816
Identifikátor	600 161 447
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Fiřtovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Zdice, Husova 2, 267 51 Zdice
Místo inspekční činnosti	Komenského 72 a Žižkova 589, 267 51 Zdice
Termín inspekční činnosti	17, 18., 21. a 22. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola Zdice, okres Beroun vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelství organizace spolu s třídami pátého až devátého ročníku sídlí na adrese Komenského 72, 267 51 Zdice. Objekt má bezbariérový přístup. Třídy prvního až čtvrtého ročníku a školní družina jsou umístěny ve školní budově v ulici Žižkova 589, na niž navazuje školní jídelna (ulice 5. května 1002).

ZŠ má dvacet tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až devátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 459 žáků. Kapacita školy je využita na 84 %. Počty žáků se v posledních letech zvyšují.

Škola má 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 39 žáků se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Škola eviduje čtyři žáky cizince. Jeden žák se vzdělává v zahraniční škole.

Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Společně za vzděláním (dále „ŠVP ZV“ nebo „ŠVP“). Ve školní družině probíhá zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu pátým rokem, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se účastní vzdělávacích programů např. v oblasti řízení, inovativních metod výuky a v ostatní školské problematice. Také se zdokonaluje v anglickém jazyce. Ředitelka ustanovila základní poradní orgán (tzn. poradu vedení), který jí poskytuje účinnou podporu při rozhodování o operativních záležitostech i strategických záměrech rozvoje školy. Plány činnosti vycházejí z hodnocení práce, z připomínek pedagogických pracovníků, podnětů zákonných zástupců žáků, popř. i žáků. Ředitelka vede dokumentaci a vydává příslušná rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Zásadní dokumenty, výsledky vzdělávání žáků, plnění stanovených cílů a různé organizační záležitosti projednává v pedagogické radě. Ředitelka jasně stanovila odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Vytváří podmínky pro práci školské rady a předkládá jí dokumenty v souladu se školským zákonem.

Kontrolní systém je dobře nastaven, přesto byly v této oblasti zjištěny nedostatky, jak je uvedeno dále. Ředitelka vydala ŠVP ZV a Školní vzdělávací program pro školní družinu. ŠVP ZV není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). V osnovách vyučovacích předmětů chybělo zařazení průřezových témat - výběr tematických okruhů s konkretizací námětů a činností v ročnících. Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován v souladu se školským zákonem. V žákovských knížkách některých žáků byly zápisy klasifikace nedostatečnými známkami za nesplněný domácí úkol či chybějící pomůcku, které prozatím unikly jinak pravidelné kontrole ze strany kompetentních pracovníků. Byly také zjištěny nedostatky v obsahu školního řádu - v dokumentu chyběla pravidla pro udělování pochval. Ředitelka tento nedostatek ihned odstranila. Vydala nový školní řád, který byl schválen školskou radou a projednán na pedagogické radě a nabyl účinnosti 22. října 2013.



Při přijímání ke vzdělávání, při zápisu dětí do prvního ročníku a při organizaci vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy ředitelka pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost.

Ředitelka zapojila školu do projektu Pomáháme školám k úspěchu. V rámci této akce se pedagogové setkávají a předávají si zkušenosti, což vytváří podmínky pro zkvalitňování výuky.

Ředitelka vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. Většina těchto žáků má vývojové poruchy učení. K vyrovnání podmínek jejich vzdělávání přispívají hlavně informované týmy pedagogů, kteří využívají služeb poradenských pracovníků školy a školských poradenských zařízení, dále asistenti pedagoga a školní psycholog. K překonání jazykové bariéry u dvou žáků napomáhá škola zejména individuálním přístupem a pomocí asistenta pedagoga. Motivací pro žáky s hlubším zájmem o vzdělání je možnost seberealizovat se zejména v projektech a ve vědomostních či sportovních soutěžích.

Škola funkčně zajišťuje bezpečnost žáků, počet úrazů se v posledních letech snížil. Účastníci vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který pravidelně vyhodnocuje. Výskyt sociálně patologických jevů u žáků je důsledně a prokazatelně řešen pomocí výchovných komisí a školním poradenstvím, na němž se od tohoto školního roku podílí i školní psycholog.

Škola podporuje různé formy spolupráce se zákonnými zástupci, zejména při organizaci školních akcí. Významným partnerem je v této oblasti Sdružení rodičů a přátel ZŠ Zdice. ZŠ se zapojuje do života města (pomoc žáků na přípravě výstav, vystoupení žáků na akcích města, představení pro domov seniorů). Občané Zdic jsou zváni na besedy se žáky.

Personální podmínky

Personální podmínky umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV. Pedagogický sbor byl výrazně omlazen, zastoupení mužů je nižší - srovnatelné se školami stejného typu. Z 32 učitelů jich splňuje podmínky odborné kvalifikace 25. Většina z osmi asistentů pedagoga je současně i v pozici učitele nebo vychovatele školní družiny. Ve škole působí deset začínajících učitelů do tří let praxe. Z navštívených hodin, v nichž vyučovali, je většinou zřejmá potřeba jejich systematictějšího metodického vedení. Ředitelce se daří motivovat pedagogy k dalšímu vzdělávání. Výrazným pozitivem je, že všichni nekvalifikovaní pedagogové si doplňují odbornou kvalifikaci studiem. V rámci DVPP je kladen důraz i na prohlubování odborné kvalifikace pedagogů zejména v oblastech nových metod a forem práce, zlepšování jazykových kompetencí, podpory rozvoje čtenářských a informačních dovedností u žáků. Většina pedagogů - specialistů absolvovala příslušné vzdělávání pro výkon specializovaných činností. V pedagogickém sboru panuje příznivé sociální klima.

Materiální předpoklady

Materiální podmínky školy umožňují plnit ŠVP ZV. Ve starší budově, v níž probíhá výuka žáků pátého až devátého ročníku, jsou z kapacitních důvodů odborné učebny většinou využívány i jako kmenové. Třídy v novější budově mají podnětné prostředí. Postupně se zlepšuje celkové vybavení školy výpočetní technikou a její využívání ve výuce i administrativě. Učitelé mají k dispozici notebooky. Ve většině odborných i kmenových učeben jsou dataprojektory a v některých interaktivní tabule. Speciálně vybavenou učebnu využívá školní hudební skupina. Rekonstruovaná místnost školní knihovny je víceúčelová, kromě výuky je žáky vhodně využívána i o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Dobré zázemí pro výuku pracovních činností a některých volitelných předmětů tvoří školní dílna a kuchyňka. Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní



tělocvičně, efektivně je využíváno venkovní hřiště s umělým povrchem. Pro zajištění části výuky škola podle možností využívá i další sportoviště ve městě (sportovní halu, fotbalový stadion aj.).

Finanční předpoklady

Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci školního vzdělávacího programu. Hospodaření školy probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně. Z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byly hrazeny zejména osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů a FKSP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a náhrady platů za první dobu trvání pracovní neschopnosti, dále byly nakoupeny učebnice a učební pomůcky a hrazeny náklady na DVPP.

Ředitelka se aktivně podílí na získávání dalších zdrojů financování činnosti školy. Zapojila školu do rozvojových programů vyhlášených MŠMT, dále získala finanční prostředky z Fondu sportu, volného času a primární prevence Středočeského kraje na rekonstrukci a modernizaci tělocvičny. Významnou roli pro zlepšení zejména materiálních podmínek pro vzdělávání sehrálo zapojení do projektu EU peníze školám.

Běžný provoz školy je hrazen z příspěvku od zřizovatele. Dalším zdrojem financování jsou prostředky získané vlastní činností, tj. stravné, částečná úhrada neinvestičních nákladů na provoz školní družiny a sponzorské dary. Škola provozuje doplňkovou činnost: pořádání jazykových kurzů, pronájem tělocvičny, provoz školního bufetu, výroba svačin a stravování cizích strávníků. Příjmy z doplňkové činnosti jsou využívány k dalšímu rozvoji školy.

Řízení školy, personální podmínky a materiální předpoklady jsou na požadované úrovni. Finanční předpoklady umožňují činnost školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje podporu rozvoje všech funkčních gramotností žáků. Hospitované hodiny byly připravené a věcně správné. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy a poznatky žáků z běžného života. Vzdělávání převážně probíhalo v příjemné a přátelské atmosféře. K zefektivnění výuky přispělo využití prostředků ICT. Lépe se dařilo aktivizovat žáky na prvním stupni. Zohlednění individuálních potřeb žáků se SVP bylo zaznamenáno v polovině sledovaných hodin (mj. i prostřednictvím asistentů pedagoga), v ostatní výuce zvolené metody většinou odpovídaly rovněž i potřebám těchto žáků.

Při hodinách českého jazyka na druhém stupni a společenskovedních předmětů bylo zapojení žáků do výuky většinou nižší, neboť použité formy a metody dostatečně nemotivovaly žáky k aktivitě. Práce s informacemi a termíny byla méně častá. Někteří vyučující žáky ponechávali v pasívní pozici a nevedli je k souvislému mluvnímu projevu, logickému či kritickému myšlení. Motivační hodnocení žáků bylo časté, cílené vedení žáků ve vyšších ročnících k sebehodnocení bylo spíše ojedinělé. Zohledňováno bylo pracovní tempo žáků. Ve sledovaných hodinách českého jazyka na prvním stupni byly převážně využívány rozmanité metody a formy práce, které podněcovaly zájem žáků o probírané učivo. Žáci pracovali s textem, vyhledávali, doplňovali nebo aplikovali informace a byli vedeni k vlastnímu formulování myšlenek. Ve výuce byla zaznamenána práce s žákovským portfoliem, učebnicemi, pracovními listy aj. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti přispívají čtenářské dílny, návštěvy knihovny, literární besedy a projekty. Žáci píšou texty do školního časopisu a do místního periodika. V některých navštívených hodinách byla zaznamenána týmová práce žáků, činnost ve dvojicích a pomoc prospěchově úspěšnějším žákům těm méně úspěšným. Sociální dovednosti žáků



jsou rozvíjeny také stmelováním třídních kolektivů v rámci třídnických hodin. Škola organizuje vhodně zaměřené exkurze, besedy, školu v přírodě, lyžařský kurz aj. Žáci se podílejí na fungování školního parlamentu, zapojují se do kulturních a charitativních akcí.

Matematická gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena ve výuce matematiky, jejíž součástí jsou i témata finanční gramotnosti. Efektivně je matematická gramotnost rozvíjena i ve většině přírodovědných předmětů (fyzika, chemie, zeměpis). Ve výuce matematiky na prvním stupni je ve dvou třídách využívána metoda vedoucí k rozvíjení žákových intelektuálních i osobnostních schopností (metoda prof. Hejného). Hospitovaná hodina, v níž byla metoda využita, měla vynikající úroveň. I v ostatních hodinách byli žáci vedeni ke správnému používání matematické symboliky, k formulování myšlenek a řešení problémů. Při výuce matematiky a fyziky učitelé dobře aktivizovali žáky a zapojovali je do dění ve třídě, nové poznatky byly odvozovány z předchozích znalostí. Výuka byla efektivně podpořena názornými pomůckami, demonstračními pokusy i využitím prezentační techniky.

Přírodovědná gramotnost žáků je systematicky rozvíjena nejen ve výuce přírodovědných předmětů, ale i ve školních projektech a v různých akcích (např. Den Země, vycházky, exkurze). K rozvíjení ekologického povědomí žáků účelně napomáhá i realizace projektu Recyklohraní. Efektivním příspěvkem k rozvoji přírodovědné i matematické gramotnosti je i zapojení školy do projektu GLOBE. Výuka přírodovědných předmětů je na prvním i druhém stupni posílena z disponibilních hodin. Navštívené hodiny přírodovědných předmětů měly dobrou úroveň. Zařazení prezentací bylo většinou účelné a promyšlené. V hodině přírodopisu byla velmi zdařile rozvíjena zásada názornosti pomocí krátkých videonahrávek, o jejichž obsahu žáci diskutovali. V části sledované výuky byli žáci cíleně vedeni k vysvětlování grafů a schémat. Shrnutí poznatků v závěru hodiny bylo účelně prováděno s využitím znalostí žáků. Na prvním stupni učitelka efektivně organizovala skupinovou práci žáků při vyhledávání a třídění poznatků.

Informační gramotnost je na standardní úrovni rozvíjena v předmětu informatika a její aplikace. Vzdělávací oblast ICT je výrazně posílena z disponibilních hodin. Mimo vyučování mohou žáci využívat počítače v běžných učebnách a v knihovně. Těžiště sledované výuky spočívalo v samostatné práci žáků. Učitelky vedly žáky k vyhledávání poznatků na internetu. Pozitivem bylo i vhodně zařazené vzájemné hodnocení žáků. Začínající vyučující dobře rozvíjela komunikativní kompetence žáků a vedla je k formulaci myšlenek vlastními slovy. Negativem hospitovaných hodin však byl nízký počet fungujících počítačů, několik žáků muselo vždy pracovat ve dvojicích. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

Schopnost komunikace v cizích jazycích je podpořena nabídkou anglického, německého a ruského jazyka a anglické konverzace. K rozvoji anglického jazyka u žáků přispívá i možnost pobytu žáků v zahraničí. Hodiny cizích jazyků (anglického a ruského) byly kvalitně strukturované, dynamické s vhodným střídáním činností vedoucích k dosažení stanovených cílů. Zaznamenána byla zejména efektivní práce v týmech či ve dvojici, s textem, poslechem, frontální nácvik výslovnosti. Na prvním stupni byly účelně zařazeny herní prvky. Žáci měli dostatek možností souvisle komunikovat v cizím jazyce a prezentovat se před třídou. K podpoře výuky byly účelně využívány interaktivní tabule a zařazena přímá práce žáků s nimi. Zaznamenána byla diferenciací učiva, ale i objektivní hodnocení žáků včetně klasifikace a sebehodnocení. Velkým pozitivem navštívených hodin anglického jazyka bylo jejich důsledné vedení v angličtině a vysoké zapojení žáků do její tvorby. Důraz byl kladen nejen na porozumění, ale i správnou výslovnost.

Podpora rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání sleduje škola soustavně běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků získává vedení školy standardně zejména z pololetní i průběžné klasifikace, z hospitační činnosti, nově i z výstupů testování žáků pátých tříd a částečně i z hodnocení portfolia žákovských prací. Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni hodnoceny na jednáních pedagogické rady. Podle průměrného prospěchu patří k obtížnějším předmětům český jazyk, matematika a v některých třídách přírodovědné předměty a anglický jazyk. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče především prostřednictvím žákovských knížek a při konzultacích na pravidelných rodičovských schůzkách a informačních dnech. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně. Pozitivem je, že při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň dochází jen k minimálnímu zhoršení průměrného prospěchu. Příznivému stavu napomáhají i vzájemné hospitace učitelů. Výsledky vzdělávání žáků se SVP se až na několik výjimek výrazněji neliší od výsledků ostatních žáků.

Škola vhodně využívá k porovnání celkových výsledků vzdělávání také srovnání s ostatními školami, sleduje a porovnává výsledky ve sportovních a dovednostních soutěžích. Pokrok při rozvíjení klíčových kompetencí je podle možností školy ověřován i externími testy a testováním žáků v rámci projektu Pomáháme školám k úspěchu. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné a dlouhodobě stabilizované, počet žáků prospívajících s vyznamenáním (ke konci školního roku) se pohyboval kolem 55 - 60 %, podíl neprospívajících kolem 2 %. Výsledky vzdělávání většinou korespondují s výsledky dosahovanými v testování žáků pátých a devátých tříd. Opravné zkoušky žáci konali nejčastěji z matematiky, fyziky, chemie a anglického jazyka. Většina žáků při zkouškách uspěla, škola jim vhodně o prázdninách poskytuje konzultace. Průměrná je rovněž absence žáků, neomluvené hodiny měli v roce 2012/13 čtyři žáci devátého ročníku. Počet ukládaných napomenutí a důtek mírně převažoval nad udělovanými pochvalami a jinými oceněními. Škola aktivně sleduje uplatnění svých absolventů, většina žáků pokračuje v dalším vzdělávání na středních odborných školách v maturitních oborech. Výsledky vzdělávání škola vhodně prezentuje zejména prostřednictvím výroční zprávy.

Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků i hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je na požadované úrovni.

Závěry

a) ***Silné stránky školy:***

Škola se efektivně zapojuje do projektů a úspěšně je využívá zejména ke zlepšení materiálních podmínek i k postupnému zvyšování úrovně pedagogické práce.

Všichni učitelé jsou zapojeni do DVPP. Věkový průměr pedagogického sboru je ve srovnání se školami stejného typu nižší. V pedagogickém sboru je příznivé sociální klima.

Ředitelka zajišťuje dostatek asistentů pedagoga k podpoře výuky žáků se SVP a úspěšně získává další zdroje pro financování činnosti školy.

Navštívená výuka anglického jazyka byla příkladná.

b) ***Zásadní a na místě neodstranitelný nedostatek:***

ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV. V učebních osnovách vyučovacích předmětů nejsou uvedena průřezová témata - výběr tematických okruhů s konkretizací námětů a činností v ročnících.



c) **Zásadní nedostatek, který byl odstraněn na místě:**

Školní řád neobsahoval pravidla pro udělování pochval. Ředitelka tento nedostatek ihned odstranila. V době inspekční činnosti vydala nový školní řád, který je v souladu s právními předpisy.

d) **Slabé stránky školy:**

Někteří pedagogové při hodnocení žáků nedodržují kritéria hodnocení stanovená ve školním řádu.

Specifikem školy jsou dvě oddělené budovy pro první a druhý stupeň v různých částech města. Tyto podmínky kladou větší nároky na řízení školy, na žáky a pedagogické pracovníky.

e) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

ČŠI doporučuje škole zlepšit kontrolní systém, zefektivnit výuku informatiky a ve výuce důsledněji využívat diferenciaci učiva a úkolů podle možností jednotlivých žáků. ČŠI navrhuje motivovat školní metodiky prevence k příslušnému specializačnímu studiu.

f) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**

Ředitelce se podařilo vytvořit příznivé sociální klima v pedagogickém sboru. Došlo také k výrazné obměně pedagogického sboru. Zvýšil se počet asistentů pedagoga. K dispozici je školní psycholog. Zvýšil se počet žáků a tříd. Bylo vytvořeno bezbariérové propojení obou budov druhého stupně včetně výtahu. Rekonstruována byla tělocvična, investováno bylo do zateplení, elektroinstalací, výměny osvětlení a střešní krytiny. Průběžně je pořizován nový nábytek, postupně se zlepšuje celkové vybavení školy výpočetní technikou a její využívání ve výuce i administrativě. Pro zkvalitnění spolupráce školy a zákonných zástupců žáků bylo založeno Sdružení rodičů a přátel ZŠ Zdice. Od 1. srpna 2012 organizace začala poskytovat školské služby školní jídelny.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) - ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV. V učebních osnovách vyučovacích předmětů nejsou uvedena průřezová témata - výběr tematických okruhů s konkretizací námětů a činností v ročnících. - a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Zdice dne 20. října 2002, bez čj.
2. Dodatky č. 1 až 4 zřizovací listiny vydané Městem Zdice dne 21. srpna 2003, bez čj., dne 12. února 2004, dne 23. září 2009, bez čj. a ze dne 18. června 2012, bez čj.
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. února 2004, čj. 33115/03-21



4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. července 2009, čj. 17038/2009-21 a ze dne 23. května 2007, čj. 13925/2007-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. září 2012, čj. 135341/2012/KUSK
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu školní jídelny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. července 2012, čj. 094302/2012/KUSK
7. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Zdice dne 22. června 2009, čj. 1782/2009-star.
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Společně za vzděláním (4. verze), platnost od 1. září 2013
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. září 2013
10. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
11. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2013
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
13. Koncepce rozvoje Základní školy Zdice 2011 - 2016
14. Plán pedagogického rozvoje školy 2013/2014, čj. 297/13
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
16. Plán DVPP na školní rok 2013/2014 a plány osobního rozvoje
17. Školní řád, platnost od 1. září 2010 (včetně změn platných od 3. září 2012)
18. Školní řád ze dne 18. října 2013
19. Seznámení se změnami školního řádu - zaměstnanci školy ze dne 21. října 2013
20. Třídní schůzky ze dne 14. listopadu 2013
21. Školní zpravodaj - školní rok 2013/2014, webové stránky školy
22. Provozní řády odborných učeben platné k datu inspekční činnosti (svazek dokumentů)
23. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2013/2014
24. Přehled rozvrhů učitelů, školní rok 2013/2014
25. Žakovské knížky a notýsky, pracovní sešity žáků, školní rok 2013/2014 - vzorek
26. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014 - svazek dokumentů
27. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
28. Protokol České školní inspekce ze dne 20. dubna 2011, čj. ČŠIS-851/11-S a ze dne 25. března 2010, čj. ČŠIS-260/10-S
29. Protokol o kontrole elektrické instalace ze dne 14. května 2011
30. Zpráva z revize elektrických spotřebičů ze dne 28. 3. 2013 (ELISS Elektro, s.r.o.)
31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
32. Evidence žáků (školní matrika) vedená elektronicky - stav k datu inspekční činnosti
33. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 (vedené elektronicky)
34. Pedagogický deník - zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
35. Kniha úrazů vedená od 1. dubna 2010 do data inspekční činnosti - kontrolované období - školní roky 2011/2012 až 2013/2014
36. Kniha úrazů vedená od 10. září 2007 do data inspekční činnosti - kontrolované období - školní roky 2011/2012 až 2013/2014
37. Záznamy o úrazech, školní rok 2012/2013
38. Dokumenty BOZP - vzorek
39. Roční plán úkolů výchovného poradce na školní rok 2013/2014
40. Plán SPU 2. a 3. ročník a náprava SPU 4. - 5. roč., školní rok 2013/2014
41. Rozvrhy učitelů (asistentů pedagoga), školní rok 2013/2014



42. Dohledy, školní rok 2013/2014
43. Zápisy z jednání výchovných komisí, školní rok 2012/2013 - výběr
44. Minimální preventivní program školy platný k datu inspekční činnosti
45. Školní plán EVVO pro školní rok 2011/2012, krátkodobý plán EVVO pro školní rok 2013/2014
46. ICT plán ZŠ Zdice pro školní rok 2013/2014
47. Provozní řád školy pro školní rok 2013/2014
48. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 17. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 14. 1. 2013
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
51. Hlavní kniha 12/2011, 12/2012 a 6/2013
52. Účetní závěrka roku 2011 a 2012
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011 a 2012
54. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2151/21/7.1.4/2010 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost, čj. 22727/2010-46
55. Smlouvy o poskytnutí daru uzavřené v letech 2011 až 2013 (sponzorské dary)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Ing. Pavel Čámský v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová v. r.

Mgr. Martina Vaněčková, přizvaná osoba

Mgr. Martina Vaněčková v. r.

V Příbrami dne 21. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Fířtová, ředitelka školy

Mgr. Eva Fířtová v. r.

Ve Zdicích dne 26. listopadu 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.