

Základní škola Zdice
Žižkova 589, 267 51 Zdice
Č. j.: V 588/26

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU ZŠ ZDICE

Platnost a účinnost od 1. 9. 2026

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školního klubu upravuje v souladu s platnými právními předpisy podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školního klubu, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidla zacházení s majetkem.

Školní klub je součástí Základní školy Zdice a poskytuje zájmové vzdělávání žákům 4.–9. ročníku základní školy. Činnost školního klubu navazuje na vzdělávací a výchovné působení školy a řídí se školským zákonem, vyhláškou o zájmovém vzdělávání, dalšími souvisejícími právními předpisy, školním vzdělávacím programem a tímto vnitřním řádem.

2. Přijímání, docházka a ukončení docházky

Přijetí účastníka do školního klubu se uskutečňuje na základě písemné přihlášky pro příslušný školní rok. Přihlášku je nutné podat pro každý školní rok znovu, a to i v případě, že účastník navštěvoval školní klub již v předchozím školním roce. Zákonný zástupce v přihlášce stanoví rozsah docházky a poskytne údaje potřebné pro organizaci pobytu a odchodů účastníka.

Podání přihlášky nezakládá automatický nárok na přijetí. O přijetí rozhoduje ředitel školy podle stanovených kritérií a s ohledem na kapacitní a organizační možnosti školního klubu. Počet současně přítomných účastníků nesmí překročit nejvyšší počet stanovený ředitelem školy v souladu s platnými právními předpisy, s ohledem na charakter činnosti, prostorové a organizační podmínky a zajištění bezpečnosti.

Docházka do školního klubu je v rámci přihlášení volná. Účastník může školní klub využívat podle svého rozvrhu a potřeby; vychovatelka nekontroluje pravidelnost jeho docházky ani nezjišťuje důvod, proč se přihlášený účastník v konkrétní den do školního klubu nedostavil.

Ukončení docházky v průběhu školního roku provádí zákonný zástupce písemně. K odhlášení slouží odhláška, která je součástí přihlášky do školního klubu.

Při závažném nebo opakovaném porušování povinností může ředitel školy postupovat v souladu s platnými právními předpisy, včetně možnosti podmíněného vyloučení nebo vyloučení účastníka ze školního klubu.

3. Provoz a vnitřní režim školního klubu

3.1 Provozní doba

Ranní provoz školního klubu je od 7:00 do 7:45 hodin. Účastníci mohou přicházet průběžně po celou dobu ranního provozu. V 7:45 hodin ranní provoz končí a účastníci následně odcházejí do svých tříd.

Odpolední provoz školního klubu probíhá od pondělí do pátku v návaznosti na rozvrh vyučování účastníků a končí v 16:00 hodin.

Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování a může vykonávat činnost také ve dnech, kdy školní vyučování neprobíhá, včetně školních prázdnin. O konkrétní organizaci provozu škola včas informuje zákonné zástupce.

3.2 Příchod do školního klubu

Účastníci přicházejí do školního klubu samostatně v návaznosti na svůj rozvrh vyučování a podle potřeby. Pedagogičtí pracovníci po skončení vyučování účastníky do školního klubu nepředávají. Vychovatelka před jejich skutečným příchodem nekontroluje, zda se do školního klubu dostaví, ani je nevyhledává.

Pokud účastník v daný den školní klub využívá, je povinen se po skončení vyučování, případně po obědě, dostavit do školního klubu bez zbytečného prodlení. Před příchodem do školního klubu se nesmí bezdůvodně zdržovat v jiných vnitřních ani venkovních prostorách školy a jejího areálu ani školu či její areál opouštět za účelem jiných aktivit a následně se do školního klubu vracet.

Od okamžiku skutečného příchodu a zaevidování účastníka se jeho pobyt řídí tímto vnitřním řádem a pravidly školního klubu. Účastník nesmí školní klub opustit jinak než způsobem stanoveným zákonným zástupcem a v souladu s pravidly odchodů.

3.3 Ukončení denního provozu

Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby účastník opustil školní klub nejpozději do skončení jeho provozní doby, a to samostatným odchodem, je-li povolen, nebo převzetím oprávněnou osobou. Pokud účastník není do skončení provozní doby vyzvednut a nemá povolen samostatný odchod, pedagogický pracovník kontaktuje zákonného zástupce, případně další oprávněné osoby, a dále postupuje podle platných právních předpisů a vnitřních postupů školy. Do doby řádného předání je účastník pod dohledem pedagogického pracovníka.

4. Evidence, vyzvedávání, odchody a systém Bellhop

Evidence účastníků a jejich docházky je vedena způsobem stanoveným školou v příslušné dokumentaci a určených elektronických systémech. Elektronický systém Bellhop je základním nástrojem školního klubu pro organizaci a evidenci příchodů, vyzvedávání a odchodů účastníků. Vychovatelky systém obsluhují prostřednictvím služebních mobilních telefonů.

4.1 Vyzvedávání účastníků

Standardním způsobem vyzvedávání je použití identifikačního čipu v systému Bellhop. Každý vydaný čip je přiřazen konkrétnímu účastníkovi. Zákonný zástupce může čip předat jiné osobě, kterou pověří vyzvednutím účastníka, a odpovídá za jeho předání a použití. Pověřenou osobou může být také osoba mladší 18 let.

Po zadání požadavku prostřednictvím systému Bellhop čeká vyzvedávající osoba před vstupem do budovy školy. Účastník po uvolnění vychovatelkou odchází k vyzvedávající osobě. Vyzvedávající osoby do budovy běžně nevstupují; vstup je možný po předchozí domluvě, na vyzvání pedagogického pracovníka nebo v jiném odůvodněném případě.

4.2 Vyzvednutí bez čipu, ztráta a blokace čipu

Pokud se pro účastníka dostaví osoba bez platného čipu, jedná se o mimořádné vyzvednutí. Vyzvedávající osoba vyplní příslušný formulář, její oprávnění k převzetí účastníka je ověřeno a mimořádné vyzvednutí je evidováno. Po ověření vychovatelka ručně zaznamená odchod účastníka v systému Bellhop a účastníka předá oprávněné osobě. Tento postup platí i v případě, že vychovatelka vyzvedávající osobu osobně zná.

V případě zapomenutí nebo ztráty čipu, technických potíží nebo jiné mimořádné situace může vyzvedávající osoba kontaktovat školní klub prostřednictvím dostupného videozvonku nebo služebního telefonu. Tento kontakt nenahrazuje čip ani postup stanovený pro mimořádné vyzvednutí.

Ztrátu čipu je zákonný zástupce povinen bezodkladně oznámit vychovateli. Škola zajistí jeho zablokování v systému Bellhop a podle aktuálních pravidel vystavení nového čipu. Stejně zákonný zástupce postupuje, pokud požaduje zamezení dalšího použití některého vydaného čipu.

4.3 Samostatné odchody

Samostatný odchod účastníka je možný pouze tehdy, pokud jej zákonný zástupce povolil způsobem stanoveným školou; příslušné oprávnění je součástí přihlášky do školního klubu. Není-li samostatný odchod povolen, účastník nesmí školní klub opustit samostatně a musí být vyzvednut oprávněnou osobou prostřednictvím systému Bellhop.

Zákonný zástupce může samostatný odchod pro daný den nastavit nebo změnit prostřednictvím systému Bellhop do času stanoveného školou. Po tomto čase lze změnu provést prostřednictvím vychovatelky na základě prokazatelného sdělení zákonného zástupce. Trvalé samostatné odchody se nastavují prostřednictvím systému Bellhop nebo na základě prokazatelného písemného sdělení zákonného zástupce.

Při řádném samostatném odchodu je odchod evidován v systému Bellhop a pobyt účastníka ve školním klubu tímto okamžikem končí; další dohled školního klubu se na účastníka nevztahuje.

4.4 Zájmové kroužky a další aktivity

Odchody účastníků na zájmové aktivity a jejich případné návraty do školního klubu jsou evidovány v systému Bellhop. Pokud se účastník po skončení aktivity vrací do školního klubu, je předán zpět vychovateli nebo se vrací samostatně podle stanovené organizace; po skutečném návratu vychovatelka jeho přítomnost znovu zaeviduje v systému.

Pokud účastník odchází ze školního klubu na aktivitu mimo školu a jeho odchod je veden jako ukončení pobytu ve školním klubu, jeho účast ve školním klubu tímto odchodem končí.

4.5 Odchod na autobus

Odchod účastníka školního klubu na autobusový spoj se uskutečňuje formou samostatného odchodu podle údajů stanovených zákonným zástupcem. Vychovatelka může účastníky upozornit na blížící se čas odjezdu autobusu; odchod ze školního klubu probíhá samostatně a je evidován v systému Bellhop. Školní klub nezajišťuje předávání účastníků jiné vychovateli ani doprovod na autobusovou zastávku.

4.6 Technická nedostupnost systému

V případě technické poruchy nebo dočasné nedostupnosti systému Bellhop se vyzvedávání a odchody účastníků řídí aktuálními pokyny školy. Škola zajistí náhradní způsob bezpečného a prokazatelného předání účastníka oprávněné osobě.

5. Komunikace se zákonnými zástupci

Pro komunikaci se zákonnými zástupci škola upřednostňuje systém Škola Online. Pro písemnou a prokazatelnou komunikaci lze využít rovněž pracovní e-mailové adresy zaměstnanců školy.

Služební mobilní telefony vychovatelek slouží zejména k nezbytné operativní komunikaci, řešení mimořádných situací a zajištění provozu školního klubu a systému Bellhop. Telefonická komunikace nenahrazuje písemnou komunikaci v případech, kdy je vyžadováno prokazatelné sdělení zákonného zástupce.

Zákonní zástupci jsou povinni bez zbytečného odkladu oznamovat škole změny kontaktních a dalších údajů významných pro bezpečný pobyt účastníka, jeho docházku, vyzvedávání nebo organizaci odchodů.

6. Úplata za zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve školním klubu je poskytováno za úplaty. Výše úplaty, podmínky a termíny její úhrady jsou stanoveny v souladu s platnými právními předpisy a rozhodnutím zřizovatele. Aktuální informace škola sděluje zákonným zástupcům prostřednictvím svých komunikačních kanálů. Podmínky snížení nebo osvobození od úplaty se řídí platnými právními předpisy.

7. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

7.1 Účastníci

Účastníci mají právo na bezpečné a podnětné prostředí, respektování své osobnosti a individuálních potřeb, účast na nabízených činnostech, přiměřenou možnost volby činnosti, odpočinek a vyjádření vlastního názoru způsobem odpovídajícím jejich věku.

Účastníci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád a stanovená pravidla, řídit se pokyny pedagogických pracovníků, chovat se ohleduplně, respektovat práva ostatních, chránit své zdraví i zdraví ostatních a šetrně zacházet s majetkem. Po zaevidování příchodu nesmějí školní klub ani prostor, ve kterém probíhá jeho činnost, opustit jinak než v souladu se stanoveným způsobem odchodu.

7.2 Zákonní zástupci

Zákonní zástupci mají právo na informace o organizaci a činnosti školního klubu a na informace týkající se jejich dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád, poskytovat škole pravdivé a aktuální údaje nezbytné pro bezpečný průběh zájmového vzdělávání, oznamovat důležité změny, respektovat provozní dobu a pravidla docházky, vyzvedávání a odchodů a spolupracovat se školou.

8. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

Školní klub vytváří podmínky pro bezpečný průběh zájmového vzdělávání a ochranu zdraví účastníků. Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti, chránit zdraví své i ostatních a řídit se pokyny pedagogických pracovníků.

Účastníci jsou na začátku školního roku a dále podle potřeby v jeho průběhu, přiměřeně svému věku, seznamováni s pravidly provozu, bezpečnosti a chování ve školním klubu.

Každý úraz, poranění, náhlou zdravotní obtíž nebo situaci, která může ohrozit bezpečnost, je účastník povinen bezodkladně oznámit pedagogickému pracovníkovi. Vychovatelka zajistí potřebná opatření a informování zákonného zástupce. Úrazy jsou evidovány prostřednictvím systému Škola Online v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními postupy školy.

Při potřebě zdravotní podpory účastníka, včetně případného podávání léčivých přípravků v době pobytu ve školním klubu, škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními postupy školy; konkrétní podmínky se řeší individuálně ve spolupráci se zákonným zástupcem.

Ve školním klubu není přípustné násilí, šikana, kyberšikana, diskriminace, ponižování, vyhrožování ani jiné rizikové chování. Účastník, který se s takovým jednáním setká, má možnost a je veden k tomu, aby požádal o pomoc pedagogického pracovníka.

Do školního klubu je zakázáno vnášet, držet nebo užívat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky včetně elektronických cigaret, návykové látky a jiné látky nebo předměty, které mohou ohrozit zdraví či bezpečnost.

Ve školním klubu není dovolena konzumace kofeinových ani energetických nápojů. Účastníci si mohou přinášet vlastní svačinu a nápoj; pitný režim je zajišťován podle aktuálních možností školy.

9. Elektronická zařízení, osobní věci a majetek

Ve školním klubu je zakázáno používání mobilních telefonů, tabletů, chytrých hodinek a dalších elektronických zařízení bez výslovného souhlasu pedagogického pracovníka. Mobilní telefony a tablety musí být po dobu pobytu vypnuté a uloženy v aktovce nebo ve skřínce. Chytré hodinky mohou mít účastníci u sebe, jejich používání ke komunikaci, pořizování zvukových či obrazových záznamů nebo k jiným funkcím však není dovoleno. Výjimku může v odůvodněném případě povolit pedagogický pracovník.

Elektronická zařízení a technické vybavení určené pro činnost školního klubu lze využívat podle pokynů pedagogického pracovníka. Bez souhlasu pedagogického pracovníka není dovoleno pořizovat fotografie, videozáznamy ani zvukové záznamy během pobytu ve školním klubu.

Účastníci nenosí do školního klubu cenné předměty, vyšší finanční částky ani jiné věci, které nesouvisí s jeho činností. Mobilní telefony, chytré hodinky a jiné osobní věci přinášejí účastníci do školního klubu na odpovědnost zákonného zástupce a dbají o jejich uložení a ochranu přiměřeně svému věku. Škola neodpovídá za jejich ztrátu či poškození v případech, kdy jí podle platných právních předpisů odpovědnost nevzniká.

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy i majetkem ostatních osob. Případné poškození nebo zničení majetku bezodkladně oznámí vychovatelce. Škoda způsobená účastníkem je řešena se zákonným zástupcem s přihlédnutím k okolnostem konkrétního případu a v souladu s platnými právními předpisy.

10. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školního klubu je zákonným zástupcům zpřístupněn prostřednictvím komunikačních kanálů školy. Zákonní zástupci jsou povinni se s jeho obsahem seznámit. Zpřístupnění a seznámení s dokumentem může škola evidovat prostřednictvím systému Škola Online.

Při změně právních předpisů se postupuje podle jejich aktuálního znění. Konkrétní organizační podmínky, které nejsou tímto vnitřním řádem upraveny, stanoví škola podle aktuálních provozních podmínek v souladu s platnými právními předpisy.

Tento Vnitřní řád školního klubu nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2026.

Ve Zdicích dne: 1.9.2026

PaedDr. Mgr. Pavel Schneider

ředitel školy

Podpis: 

