

Příloha č. 3 ke ŠVP
Čj. V 586/26

Školní vzdělávací program

pro základní vzdělávání

ZŠ ZDICE

ŠKOLNÍ DRUŽINA

a

ŠKOLNÍ KLUB

Identifikační údaje

Název dokumentu: Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu

Škola: Základní škola Zdice

Zařízení: školní družina a školní klub

Dokument je přílohou školního vzdělávacího programu školy.

1. Charakteristika školní družiny a školního klubu

Školní družina a školní klub jsou součástí Základní školy Zdice a poskytují zájmové vzdělávání v době mimo vyučování. Jejich činnost navazuje na vzdělávací a výchovné působení školy a vytváří prostor pro odpočinek, rekreaci, rozvoj zájmů, schopností, dovedností, samostatnosti a sociálních vztahů účastníků.

Zájmové vzdělávání respektuje individuální potřeby a věkové zvláštnosti účastníků, podporuje aktivní a smysluplné využívání volného času a přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti.

Školní družina

Školní družina je určena pro žáky 1.–3. ročníku základní školy. Je organizována v sedmi odděleních s celkovou kapacitou 210 účastníků.

Všechna oddělení školní družiny jsou umístěna v budově 1. stupně základní školy, v přízemí a ve druhém patře.

Školní klub

Školní klub je určen pro žáky 4.–9. ročníku základní školy. Celková kapacita školního klubu je 120 účastníků.

Školní klub je umístěn v budově 2. stupně základní školy. Charakter jeho činnosti odpovídá věku účastníků a podporuje zejména jejich samostatnost, odpovědnost, vzájemnou spolupráci a aktivní využívání volného času.

2. Materiální a prostorové podmínky

Pro činnost školní družiny a školního klubu jsou využívány odpovídající prostory školy vybavené pro odpočinkové, rekreační, zájmové, tvořivé a vzdělávací aktivity.

Podle charakteru jednotlivých činností mohou účastníci využívat také další vnitřní a venkovní prostory školy, zejména tělocvičnu, školní hřiště a další vhodná sportovní a relaxační zařízení. Součástí programu jsou rovněž vycházky, pobyt v přírodě, výlety, projektové aktivity a další akce uskutečňované mimo areál školy.

Školní družina a školní klub mají k dispozici didaktické, výtvarné, pracovní, sportovní, společenské a digitální pomůcky. Materiální vybavení je průběžně doplňováno a obnovováno.

Účastníci si mohou přinášet vlastní svačinu a nápoj. V prostorách školy mají možnost doplnění pitné vody, včetně využití zařízení poskytujícího filtrovanou pitnou vodu. K dispozici je rovněž automat s nabídkou svačin a nápojů. Stravování účastníků je zajišťováno ve školní jídelně.

3. Personální podmínky

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu zajišťují pedagogičtí pracovníci v souladu s platnými právními předpisy.

Pedagogičtí pracovníci respektují individuální potřeby a věkové zvláštnosti účastníků, vytvářejí bezpečné a podnětné prostředí a podporují jejich osobnostní a sociální rozvoj. Své odborné znalosti a pedagogické dovednosti průběžně rozvíjejí v rámci dalšího vzdělávání, samostudia a vzájemné spolupráce.

Vychovatelky mají pro zajištění provozu k dispozici služební mobilní telefony. Ty slouží zejména k obsluze elektronického systému Bellhop a k nezbytné operativní komunikaci související s organizací a provozem školní družiny a školního klubu.

4. Podmínky přijímání, docházky a ukončení zájmového vzdělávání

Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1.–3. ročníku a do školního klubu žáci 4.–9. ročníku na základě řádně vyplněné přihlášky a do naplnění stanovené kapacity. O přijetí rozhoduje ředitel školy.

Při přihlášení zákonný zástupce stanoví rozsah docházky účastníka a poskytne údaje potřebné pro organizaci jeho pobytu a odchodů.

Škola umožňuje v rámci školní družiny i školního klubu přihlášení k rannímu a odpolednímu provozu nebo pouze k rannímu provozu.

Docházku účastníka může zákonný zástupce ukončit písemným odhlášením. Při závažném nebo opakovaném porušování povinností stanovených vnitřním řádem, ohrožování bezpečnosti a zdraví nebo v dalších případech stanovených právními předpisy může ředitel školy postupovat v souladu s platnými právními předpisy a vnitřním řádem.

5. Délka a průběh zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu probíhá v průběhu školního roku v rozsahu stanoveném přihláškou a organizací provozu. Docházka může být v průběhu školního roku zahájena nebo ukončena v souladu s podmínkami přijímání a ukončování zájmového vzdělávání a s ohledem na kapacitu zařízení.

O ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině ani ve školním klubu se nevydává doklad.

6. Organizace a provoz

6.1 Školní družina

Ranní provoz školní družiny je zajištěn od 6:15 do 7:45 hodin. Účastníci mohou přicházet průběžně po celou dobu ranního provozu.

Odpolední provoz školní družiny navazuje na ukončení vyučování a je zajištěn do 17:00 hodin.

Po skončení vyučování jsou účastníci přihlášení k odpolednímu provozu školní družiny předáváni vychovatelkám. Pedagogický pracovník, který ukončuje vyučování, předá vychovatelce informaci o účastnících, kteří se daný den do školní družiny nedostaví. Vychovatelka při převzetí provede kontrolu přítomnosti účastníků.

Odchod na oběd je organizován s ohledem na konec vyučování jednotlivých tříd a provoz školní jídelny.

6.2 Školní klub

Ranní provoz školního klubu je zajištěn od 7:00 do 7:45 hodin. Účastníci mohou přicházet průběžně po celou dobu ranního provozu.

Odpolední provoz školního klubu probíhá od pondělí do pátku do 16:00 hodin.

Účastníci přicházejí do školního klubu v návaznosti na svůj rozvrh vyučování. Organizace docházky zohledňuje věk účastníků, charakter školního klubu a údaje uvedené zákonným zástupcem při přihlášení.

6.3 Provoz v době školních prázdnin

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a v době školních prázdnin; její provoz může být v době školních prázdnin přerušen v souladu s platnými právními předpisy. Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování a může vykonávat činnost také ve dnech, kdy školní vyučování neprobíhá, včetně školních prázdnin. Aktuální informace o organizaci provozu jsou zákonným zástupcům sdělovány s dostatečným předstihem prostřednictvím oficiálních komunikačních kanálů školy.

6.4 Ukončení denního provozu

Zákonní zástupci jsou povinni respektovat stanovenou provozní dobu a zajistit včasný odchod nebo vyzvednutí účastníka. Pokud účastník není vyzvednut do skončení provozní doby a nemá stanoven samostatný odchod, vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce, případně další určené osoby, a postupuje podle vnitřního řádu a pravidel školy. Účastník nesmí být po skončení provozu ponechán bez zajištěného dohledu.

7. Evidence docházky, vyzvedávání a elektronický systém Bellhop

Elektronický systém Bellhop je základním nástrojem školy pro organizaci a evidenci vyzvedávání a odchodů účastníků školní družiny a školního klubu. Vychovatelky systém obsluhují prostřednictvím služebních mobilních telefonů.

6.1 Vyzvedávání prostřednictvím systému Bellhop

K vyzvedávání účastníků prostřednictvím systému Bellhop slouží identifikační čipy vydané školou. Jeden čip je přiřazen ke konkrétnímu účastníkovi. Zákonný zástupce odpovídá za nakládání s vydaným čipem a může jej podle svého uvážení předat osobě, kterou pověřil vyzvednutím účastníka.

Použitím platného čipu je v systému odeslán požadavek na vyzvednutí účastníka. Vychovatelka na základě tohoto požadavku zajistí jeho odchod z oddělení.

V případě ztráty čipu je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit vychovateli. Škola zajistí zablokování ztraceného čipu a podle stanoveného postupu vystavení nového čipu.

Pokud se pro účastníka dostaví osoba bez platného čipu, postupuje se podle pravidel školy pro mimořádné vyzvednutí. Oprávnění osoby k převzetí účastníka je ověřeno stanoveným způsobem a mimořádné vyzvednutí je evidováno.

6.2 Samostatné odchody

Samostatný odchod účastníka se uskutečňuje na základě údajů stanovených zákonným zástupcem.

Zákonný zástupce může prostřednictvím systému Bellhop upravit samostatný odchod účastníka pro daný den nejpozději do 11:00 hodin. Po tomto čase již nelze změnu prostřednictvím systému provést.

Trvalý samostatný odchod může zákonný zástupce nastavit prostřednictvím systému Bellhop. V případě potřeby jej může nastavit také vychovatelka na základě písemného sdělení zákonného zástupce doručeného prostřednictvím Školy Online nebo pracovního e-mailu.

Vychovatelka je prostřednictvím systému Bellhop upozorněna na stanovený čas odchodu. Odchod je evidován a pobyt účastníka ve školní družině nebo školním klubu je tímto ukončen.

6.3 Zájmové kroužky a další zájmové aktivity

Systém Bellhop upozorňuje vychovatelku na plánovaný odchod účastníka na zájmový kroužek.

Pokud se kroužek koná v budově školy, účastník na něj odchází podle organizace konkrétní zájmové aktivity samostatně nebo je převzat vedoucím kroužku.

Po skončení kroužku přivede vedoucí účastníky zpět do školní družiny nebo školního klubu, případně se účastníci podle stanovené organizace vracejí samostatně do svého oddělení. Po skutečném návratu vychovatelka návrat potvrdí v systému Bellhop a účastník je opět evidován jako přítomný.

Pokud účastník odchází samostatně na zájmovou aktivitu mimo budovu školy, jedná se o odchod ze školní družiny nebo školního klubu. Odchod probíhá podle údajů stanovených zákonným zástupcem a je evidován v systému Bellhop.

8. Organizace odchodů dojíždějících účastníků

Dojíždějící účastníci jsou zařazeni do jednotlivých oddělení školní družiny. Vychovatelka každého oddělení sleduje stanovené časy jejich odchodů a v určeném čase je předává vychovatelce zajišťující organizovaný doprovod na autobusovou zastávku.

Vychovatelka zajišťující doprovod postupně přebírá dojíždějící účastníky z jednotlivých oddělení a zajišťuje jejich bezpečný doprovod k příslušnému autobusovému spoji. Organizace odchodů zohledňuje konec vyučování, stravování a časy jednotlivých autobusových spojů.

9. Komunikace se zákonnými zástupci

Hlavními oficiálními komunikačními kanály školy se zákonnými zástupci jsou Škola Online a pracovní e-mailové adresy zaměstnanců školy.

Prostřednictvím těchto komunikačních kanálů jsou předávány zejména důležité informace týkající se docházky, organizace provozu a další sdělení, která vyžadují písemnou a prokazatelnou formu.

Služební mobilní telefony vychovatelek slouží k obsluze systému Bellhop a k nezbytné operativní komunikaci související s aktuálním provozem, organizací a bezpečností účastníků. Služební telefon nenahrazuje hlavní oficiální komunikační kanály školy v případech, kdy je vyžadováno písemné nebo prokazatelné sdělení.

Zákonní zástupci jsou povinni bez zbytečného odkladu oznámit škole změny kontaktních a dalších údajů významných pro bezpečnost účastníka, jeho docházku nebo organizaci odchodů.

10. Ekonomické podmínky

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu je poskytováno za úplaty. Výše úplaty a podmínky její úhrady jsou stanoveny v souladu s platnými právními předpisy a rozhodnutím zřizovatele. Aktuální informace o výši úplaty a způsobu úhrady jsou zákonným zástupcům sdělovány prostřednictvím informačních systémů školy. Podmínky snížení nebo osvobození od úplaty se řídí platnými právními předpisy.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Školní družina a školní klub vytvářejí podmínky pro bezpečný průběh zájmového vzdělávání a ochranu zdraví účastníků.

Účastníci jsou na začátku školního roku a dále podle potřeby seznamováni s vnitřním řádem, pravidly bezpečného chování a zásadami bezpečného pohybu v prostorách školy i mimo ně. Před činnostmi se specifickými riziky jsou přiměřeně svému věku poučeni o zásadách bezpečnosti.

Každý úraz, zdravotní obtíž nebo situaci, která může ohrozit bezpečnost, je účastník povinen bezodkladně oznámit pedagogickému pracovníkovi. Pedagogický pracovník zajistí odpovídající pomoc a postupuje podle pravidel školy.

10.1 Pravidla chování a elektronická zařízení

- Účastníci respektují pokyny pedagogických pracovníků a práva ostatních.
- Bez souhlasu pedagogického pracovníka neopouštějí prostor, ve kterém probíhá činnost.
- Šetrně zacházejí s vybavením, pomůckami a majetkem školy i ostatních osob.
- Udržují pořádek a dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ve školní družině a školním klubu je zakázáno používání mobilních telefonů, tabletů, chytrých hodinek a dalších elektronických zařízení bez výslovného souhlasu pedagogického pracovníka.

Mobilní telefony a tablety musí být po dobu pobytu vypnuté a uloženy v aktovce nebo ve skříňce. Chytré hodinky mohou mít účastníci u sebe, jejich používání ke komunikaci, pořizování zvukových či obrazových záznamů nebo k jiným funkcím však není dovoleno. Výjimku může v odůvodněném případě povolit pedagogický pracovník.

Ve školní družině a školním klubu není dovolena konzumace kofeinových ani energetických nápojů.

10.2 Ochrana před rizikovým chováním a psychosociální podmínky

Školní družina a školní klub vytvářejí bezpečné, vstřícné a podnětné prostředí založené na vzájemném respektu, důvěře a spolupráci.

Pedagogičtí pracovníci respektují individuální a věkové potřeby účastníků, podporují jejich zdravé sebevědomí, samostatnost a pozitivní vztahy ve skupině.

Účastníci jsou chráněni před násilím, šikanou, kyberšikanou, diskriminací a dalšími formami rizikového chování. Důraz je kladen na otevřenou komunikaci, možnost požádat o pomoc a včasné řešení problémových situací.

Ve školní družině a školním klubu je zakázáno užívání a přechovávání alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, návykových látek a dalších zdraví škodlivých látek.

12. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

11.1 Účastníci

Účastníci mají právo na bezpečné a podnětné prostředí, respektování své osobnosti a individuálních potřeb, účast na nabízených činnostech, přiměřenou možnost volby činnosti, odpočinek a vyjádření vlastního názoru způsobem odpovídajícím jejich věku.

Účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád a stanovená pravidla, řídit se pokyny pedagogických pracovníků, respektovat práva ostatních, chránit své zdraví i zdraví ostatních a šetrně zacházet s majetkem. Bez vědomí pedagogického pracovníka nesmí opustit školní družinu nebo školní klub.

11.2 Zákonní zástupci

Zákonní zástupci mají právo na informace o organizaci a činnosti školní družiny a školního klubu a na informace týkající se jejich dítěte.

Jsou povinni poskytovat škole pravdivé a aktuální údaje nezbytné pro bezpečný pobyt účastníka, jeho docházku a organizaci odchodů, respektovat provozní dobu, pravidla vyzvedávání a odchodů a další ustanovení vnitřního řádu.

Pro písemnou komunikaci a předávání důležitých informací využívají zejména Školu Online a pracovní e-mailové adresy zaměstnanců školy. Pro organizaci vyzvedávání a odchodů využívají systém Bellhop v souladu s pravidly školy.

13. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných účastníků

Školní družina a školní klub vytvářejí podmínky pro zapojení účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti.

Pedagogičtí pracovníci respektují doporučená podpůrná opatření a podle potřeby spolupracují s dalšími pedagogickými pracovníky školy, školním poradenským pracovištěm, školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci. Podle potřeb účastníka mohou být upraveny metody, formy, organizace a náročnost činností a využity vhodné didaktické a kompenzační pomůcky.

Nadaným a mimořádně nadaným účastníkům jsou podle jejich potřeb nabízeny rozšiřující a náročnější činnosti, individuální práce, možnosti rozvoje tvořivosti, samostatnosti a aktivit odpovídajících jejich schopnostem a zájmům.

14. Cíle zájmového vzdělávání

Hlavním cílem školní družiny a školního klubu je vytvářet bezpečné, podnětné a přátelské prostředí pro smysluplné trávení volného času. Zájmové vzdělávání není pokračováním školního vyučování; respektuje potřebu odpočinku a regenerace a současně vytváří příležitosti pro rozvoj zájmů, schopností a dovedností.

- podporovat všestranný rozvoj osobnosti účastníka a jeho samostatnost a odpovědnost,
- rozvíjet tvořivost, zvědavost, komunikaci, spolupráci a sociální dovednosti,
- vést k toleranci, ohleduplnosti, vzájemné pomoci a respektování druhých,
- podporovat zdravý životní styl, pohybové aktivity a pobyt venku,
- rozvíjet vztah k přírodě, kultuře, tradicím a životnímu prostředí,
- podporovat bezpečné a odpovědné chování v běžném i digitálním prostředí,
- předcházet rizikovému chování a podporovat zdravé mezilidské vztahy.

Činnost školní družiny zohledňuje především potřebu odpočinku, hry, pohybu a postupného rozvoje samostatnosti mladších účastníků. Činnost školního klubu respektuje vyšší míru samostatnosti starších účastníků, podporuje jejich možnost volby, odpovědnost za vlastní jednání a rozvoj individuálních zájmů.

15. Formy zájmového vzdělávání

Pravidelná činnost

Každodenní činnost účastníků přihlášených k pravidelné docházce podle programu školní družiny a školního klubu.

Příležitostná činnost

Tematické a projektové dny, soutěže, sportovní a kulturní akce, výlety, návštěvy kulturních a vzdělávacích zařízení a další mimořádné aktivity.

Spontánní činnost

Prostor pro vlastní volbu činnosti, hry, odpočinek, komunikaci s vrstevníky a individuální zájmy při zajištění bezpečnosti pedagogickým pracovníkem.

Individuální činnost

Respektuje individuální potřeby, schopnosti, zájmy a tempo účastníků; využívá se také při podpoře účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a při rozvoji nadání.

Odpočinková a rekreační činnost

Slouží k odstranění únavy po vyučování, regeneraci a uspokojování potřeby odpočinku a pohybu.

Osvětová a preventivní činnost

Poskytuje přiměřené informace a aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování, bezpečnost, zdravý životní styl a odpovědné jednání.

Příprava na vyučování

Podle zájmu a individuálních potřeb mohou být vytvářeny podmínky pro procvičování a upevňování znalostí a dovedností, práci s knihou, didaktické hry nebo samostatnou přípravu. Nenahrazuje vlastní vyučovací proces.

16. Obsah zájmového vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání navazuje na cíle základního vzdělávání a respektuje specifický charakter školní družiny a školního klubu. Činnosti nejsou pevně vázány na vyučovací předměty a vycházejí zejména

z potřeb a zájmů účastníků, aktuálního dění, ročních období, tradic, významných událostí a možností školy a jejího okolí.

Člověk a jeho svět

- poznávání místa, kde žijeme, regionu, historie a tradic
- bezpečné chování v dopravě a na veřejnosti

Lidé kolem nás

- mezilidské vztahy, komunikace a spolupráce
- respekt, tolerance, vzájemná pomoc a řešení konfliktů

Lidé a čas

- smysluplné využívání volného času
- samostatnost, odpovědnost, tradice, svátky a významné události

Rozmanitost přírody

- poznávání živé a neživé přírody
- ochrana životního prostředí a odpovědné chování k přírodě

Člověk a jeho zdraví

- zdravý životní styl, pohyb, odpočinek a hygiena
- bezpečné chování, prevence úrazů a základy první pomoci přiměřené věku

Umění, kultura a tvořivost

- výtvarné, pracovní, hudební a dramatické aktivity
- rozvoj fantazie, tvořivosti a kulturního povědomí

Digitální svět

- bezpečné a odpovědné používání digitálních technologií
- ochrana soukromí, bezpečná online komunikace a prevence kyberšikany

Konkrétní obsah činností je dále rozpracováván v ročních a tematických plánech školní družiny a školního klubu.

17. Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Účastník rozvíjí zvědavost, využívá zkušenosti v praktických situacích, učí se dokončit započatou činnost a hledat souvislosti.

Kompetence k řešení problémů

Všímá si problémových situací, hledá možnosti řešení, učí se nést odpovědnost za svá rozhodnutí a překonávat přiměřené obtíže.

Kompetence komunikativní

Vyjadřuje své myšlenky a potřeby přiměřeným způsobem, naslouchá druhým a respektuje pravidla komunikace.

Kompetence sociální a personální

Spolupracuje, respektuje druhé, podílí se na vytváření příjemného prostředí, umí požádat o pomoc a pomoc nabídnout.

Kompetence občanské

Respektuje pravidla společného soužití, uvědomuje si práva a povinnosti, odmítá násilí a šikanu a chrání životní prostředí.

Kompetence pracovní

Bezpečně používá pomůcky a materiály, dodržuje pravidla a pracovní postupy, rozvíjí pracovní návyky a odpovědnost.

Kompetence k trávení volného času

Dokáže si vybrat činnost odpovídající svým zájmům, rozvíjí své schopnosti a učí se vyvažovat aktivitu a odpočinek.

Digitální kompetence

Chová se bezpečně a odpovědně v digitálním prostředí, chrání své soukromí i soukromí ostatních a respektuje pravidla používání digitálních zařízení.

18. Časový plán zájmového vzdělávání

Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu je koncipován jako dlouhodobý dokument. Konkrétní obsah je rozpracováván do ročních a tematických plánů, které reagují na aktuální potřeby účastníků, organizaci školního roku, roční období, významné události a možnosti školy.

Jednotlivé činnosti se v průběhu školního roku střídají a vzájemně prolínají tak, aby byl zachován vyvážený poměr mezi odpočinkem, spontánními aktivitami, pohybem, zájmovými a tvořivými činnostmi a dalšími formami zájmového vzdělávání.

19. Spolupráce

Školní družina a školní klub spolupracují s vedením školy, pedagogickými pracovníky, školním poradenským pracovištěm, zákonnými zástupci účastníků a podle charakteru aktivit také s dalšími organizacemi a institucemi.

Důležitou součástí je vzájemná spolupráce školní družiny a školního klubu a jejich zapojování do společných školních, kulturních, sportovních, preventivních a projektových aktivit.

20. Právní rámec

Činnost školní družiny a školního klubu a tento školní vzdělávací program vycházejí zejména ze školského zákona, právních předpisů upravujících zájmové vzdělávání, předpisů týkajících se pedagogických pracovníků, bezpečnosti a ochrany zdraví a z dalších souvisejících platných právních předpisů.

Při změně právních předpisů se postupuje podle jejich aktuálního znění; podrobnosti provozu upravuje vnitřní řád školní družiny a školního klubu a aktuální organizační pokyny školy.

21. Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu je otevřeným dokumentem, který může být podle potřeby aktualizován v návaznosti na změny právních předpisů, podmínek školy, organizace zájmového vzdělávání a potřeb účastníků.

Podrobnosti týkající se práv a povinností účastníků a zákonných zástupců, organizace provozu, bezpečnosti, docházky, vyzvedávání a dalších provozních pravidel stanoví vnitřní řád školní družiny a školního klubu a další aktuální organizační pokyny školy.

Přílohy

Příloha č. 1 – Roční plán školní družiny a školního klubu.

Schválení a účinnost dokumentu

Datum vydání: 1.9.2026

Datum účinnosti: 1.9.2026

Ředitel školy: PaedDr. Mgr. Pavel Schneider

Podpis:

