



Základní škola Zdice

se sídlem Žižkova 589, 267 51 Zdice

www.zszdice.cz

zs.zdice@zszdice.cz, tel. 311686452

1a

č. j. V 474/20

Školní řád

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako ředitel školy tento školní řád:

2. Práva žáků - žák má právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím školního parlamentu, zákonných zástupců, nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, diskriminací a rasismem
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence, či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- zúčastnit se činnosti školní družiny, školního klubu

3. Povinnosti žáků – žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, plnit zadané úkoly, připravovat se na výuku, nosit pomůcky
- ve škole se přezouvat do hygienicky vhodné nesportovní obuvi, do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi s nebarvící podrážkou

- při delší nepřítomnosti ve škole si průběžně doplňovat zameškané učivo, povinností žáka je zjistit si, co se ve škole děje
- přicházet do školy nejdříve 15 až 20 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování být na svém místě ve třídě
- **vcházet a odcházet hlavním vchodem budovy, oděvy a obuv si odkládat ve své šatní skříňce, skříňku při příchodu i odchodu zamykat, tím předcházet ztrátám**
- na schodišti chodit zásadně vpravo, po všech prostorách školy se pohybovat ohleduplně a bezpečně
- dodržovat školní řád, třídní pravidla, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, **zvláště dodržovat pravidla bezpečného pohybu na chodbách (tzn. nevyklánět se z ochozů, nevyhazovat předměty do atria školy)**
- při hodinách tělesné výchovy a dalších formách vyučování se zvýšeným rizikem (exkurze, výlety, laboratorní práce atd.) dodržovat zvláštní bezpečnostní pokyny, se kterými je vyučující seznámil
- nahlásit třídnímu učiteli, či jinému pracovníkovi školy, jakoukoli nevolnost nebo úraz
- neprodleně, nejpozději do druhého dne nahlásit ztrátu či zcizení věci třídnímu učiteli/ dále jen TU/ či jinému pracovníkovi školy
- neprodleně oznámit TU, výchovné poradkyni, metodikovi prevence, či vedení školy byl-li svědkem události, která se neslučuje se školním řádem (zejména šikana, výskyt omamných a psychotropních látek/ dále jen OPL/, krádež atd.)
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- omlouvat včas své absence, tak jak to má uvedeno v pokynech v žákovské knížce/ dále jen ŽK/
- starat se o své školní dokumenty - pravidelně nosit do školy žákovský diář, ŽK, /týdenní plány/, které předkládá na vyzvání vyučujícímu, ztrátu diáře nebo ŽK ihned hlásit TU, za novou ŽK uhradit částku odpovídající její ceně.

4. Práva zákonných zástupců žáků

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- další práva na informaci vyplývají ze zákona č. 106/1999 Sb.
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se chování a vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- zákonní zástupci mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit vyučování a mají právo být seznámeni s hodnocením žáka
- rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

5. Povinnosti zákonných zástupců žáka

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy
- rodiče – zákonní zástupci - dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu, při delší absenci vedou žáky k doplnění učiva. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce /Škole – on line/ a její pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem, jsou zodpovědní za ohleduplné a slušné chování svých dětí
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání **i chování** žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- informovat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání ŠVP a PPRŠ
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje **žáků** a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

8. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- vzdělávání je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- ve škole i na školních akcích na veřejnosti se žáci školy chovají tak, aby svým jednáním nepoškozovali jméno školy
- všichni zaměstnanci školy i žáci usilují o dodržování **základních společenských pravidel**:
Vstoupil jsi – pozdrav. Odcházíš - rozluč se. Chceš-li - řekni prosím. Dostaneš-li - řekni děkuji. Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor. Nikomu neublížuj - nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě, nebo vadí jiným! Nenič - každou věc, která Ti posloužila, mohou využít i druzí. Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost. Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří. Važ si sám sebe i druhých – neomezuj svým chováním ostatní! Neboj se překonávat překážky - i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit. Uvědom si, že nejen chování, ale i tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme, tudíž by ses měl vyvarovat používání nevhodných slov ve své řeči.
- ve škole pracuje školní parlament, zástupce do parlamentu vysílají jednotlivé třídy, o činnost v parlamentu mohou projevit zájem i jednotlivci

- školní parlament je orgánem žáků a umožňuje demokratickou cestou hledat a nalézat nejvhodnější řešení jejich problémů, uspokojování jejich potřeb a zájmů a zaručuje realizaci nalezených řešení
- školní parlament spolupracuje s třídními samosprávami a s vedením školy a jeho činnost je koordinována pověřeným pedagogickým pracovníkem školy
- v každé třídě si žáci zvolí třídní samosprávu, která mimo jiné plní určené služby ve třídě, každý se může zapojit
- prostor pro pravidelné setkávání žáků se svými třídními učiteli je poskytován v třídnické hodině
- k potvrzování různých listin a osobních záležitostí v kanceláři školy je určen čas ráno před vyučováním a o velké přestávce
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání i **chování** žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka
- učitel může vyloučit nevhodně chovajícího se žáka z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukáží s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat/např. pod vedením jiného pedagoga či zaměstnance školy/. Je to organizační opatření, které neupírá žákovi možnost dále se vzdělávat, reaguje na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě
- ve sborovně je veden záznam o vyloučení – datum, jméno žáka, předmět, vyučující, učitel, který žáka vyloučil, informuje rodiče a TU o vyloučení z vyučování.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu, při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník nebo zaměstnanec školy pověřený dohledem – **žáci mají povinnost** řídit se jeho pokyny
- venkovní areál školy slouží do 15:00 h pouze školní družině
- žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se školním řádem a všemi pravidly o bezpečném chování, svoji znalost školního řádu potvrdí podpisem v ŽK – diáři. Průběžně jsou poučováni o bezpečném chování přímo před akcí – viz. zásady, záznam v TK.

Rozmístění stálých lékárníček:

- a) kancelář školy
- b) sborovna, kabinet 1. stupně
- c) školní družina
- d) tělocvična, hala TJ

Postup při úrazu žáka

- informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- provést neprodleně zápis do knihy úrazů ve škole online a nahlásit do 24 h sekretářce školy, pokud žák nepřijde další den do školy
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

Žáci mají zakázáno:

- nosit, držet, distribuovat a zneužívat v celém areálu školy návykové látky (drogy, cigarety, nikotinové sáčky, alkohol a léky), požívat ve škole kofeinové a energetické nápoje
- nosit do školy pyrotechnické výrobky včetně zábavné pyrotechniky, střelné zbraně, nože a další předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků
- během celého pobytu ve škole, včetně přestávek, ve školní jídelně je zakázáno používat mobilní telefon a audiovizuální techniku. Telefon a audiovizuální technika musí být vypnuty a uloženy v žákové tašce či batohu. Žák je může použít pouze v naléhavé situaci po dohodě s učitelem. – Za ztrátu mobilního telefonu a audiovizuální techniky nesou veškerou právní odpovědnost zákonní zástupci žáka.
- hrát ve škole a na školních akcích **POČÍTAČOVÉ HRY**, výjimku může udělit pouze učitel nebo vedoucí školního klubu, družiny či knihovny, a to pro hry edukativního charakteru
- za předměty, které nemají přímou souvislost s výchovně vzdělávací činností, nenese škola, pokud je nepřevzala do úschovy, žádnou odpovědnost

- **pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez souhlasu monitorovaných osob**
- manipulovat bez dohledu pracovníka školy s jakýmkoliv elektrickým spotřebičem, vypínačem, jističem el. vedením apod.
- otevírat okna a zdržovat se v areálu školy po skončení vyučování
- chovat se nevhodně a netolerantně k pracovníkům školy a ostatním žákům
- podněcovat, či se v jakékoliv podobě účastnit kyberšikany či šikany ostatních žáků nebo pracovníků školy

Omanné a psychotropní látky (OPL)

- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat.
/To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením/.
- v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, hlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka
- test na alkohol a intoxikaci žáka provádí škola na základě souhlasu zákonného zástupce
- v případě zjištění či podezření na OPL je zákonný zástupce vyzván k neprodlenému vyzvednutí dítěte
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky
- požívání OPL osobami mladší 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování, každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí
- distribuce a užívání návykových látek je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci orgánům činným v trestním řízení.
- v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL, v prostorách školy, nebo v případě přechovávání OPL žákem - škola tuto skutečnost oznamuje PČR

10. Podmínky zacházení s majetkem školy

- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- při zjištění závady či poškození majetku školy má žák povinnost okamžitě oznámit kterémukoli zaměstnanci zjištěnou závadu či poškození
- šetrně a hospodárně zacházet s pomůckami i s učebnicemi **a zařízením školy**, pokud je žák prokazatelně poškodí, bude škola požadovat po jeho zákonném zástupci plnou finanční náhradu ztraceného nebo poškozeného majetku, či plnou výši nákladů na opravu
- žáci plní povinnosti třídní služby, aktivně udržují pořádek v areálu školy
- pokud má žák u sebe větší částku peněz, má možnost ji uložit ihned po příchodu do školy v trezoru na sekretariátu školy, škola nenese odpovědnost za případnou ztrátu

11. Uvolňování žáků a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

- v průběhu vyučování nesmějí žáci bez dohledu opustit budovu školy
- v odůvodněných případech si mohou zákonní zástupci nebo pověřená osoba žáka vyzvednout ve škole – 1. stupeň, žáci druhého stupně budou uvolněni po předložení písemné omluvenky třídnímu učiteli, kterou TU v případě potřeby telefonicky ověří, rodiče jsou si vědomi, že na základě této omluvenky přebírají zodpovědnost za své dítě
- předem známé absence se oznamují před datem absence
- uvolnění z vyučování do tří dnů vyřizuje TU (či zastupující TU) na základě písemné informace od zákonného zástupce
- u předem známé absence delší jak 3 dny je nutno písemně žádat o uvolnění ŘŠ
- v každém pololetí povolí ředitel školy maximálně jednu dlouhodobou nepřítomnost mimo termín výjezdních akcí školy. K podání žádosti žák a jeho zákonní zástupci využijí školní formulář – Žádost o uvolnění z vyučování, kterou podají k vyřízení nejpozději týden před odjezdem, dále zajistí, že si žáci doplní zameškané učivo. Každá nepřítomnost je evidována v žákovské knížce /Škole – on line/ a třídní knize.
- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- zákonným zástupcům je doporučeno informovat školu o nepřítomnosti žáka v den nepřítomnosti

- při častých absencích z důvodu nemocí si může třídní učitel vyžádat k omluvence i lékařské potvrzení – ve zvláště závažných a odůvodněných případech
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, pokud to zdravotní stav dovolí, žák se účastní dále vyučování

12. Provoz a režim školy

- vyučování v celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně, signálem pro zahájení vyučování je školní zvonění/melodie nebo písnička/
- po zazvonění je žák na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a má připraveny všechny potřebné věci k vyučování
- jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo nebyl přítomen v minulé hodině, omluví se na začátku vyučovací hodiny
- vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin, její začátek a ukončení určuje učitel, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a právo žáků na relaxaci
- nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák třídy v kanceláři školy, ředitelně, nebo v kanceláři zástupce ředitele školy
- při vyučování zachovávají žáci klid, aktivně se účastní práce v hodině a udržují své pracovní místo v pořádku a čistotě, do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupují
- do specializovaných učeben (jazykové učebny, dílna, sportovní hala...) vstupují žáci až s vyučujícím
- po skončení vyučování ve třídě má žák, spolu se spolužáky, povinnost uklidit místnost, ve které se učili
- pro plánování a zadané úkoly žák využívá žakovský diář nebo týdenní plán

Vyučování

Začátek vyučování:	7,55 hod.
Ukončení vyučování:	15, 15 hod.
Vyučovací hodina:	45 min
Přístup do školy :	20 min před vyučováním

Přestávky

zařazení:	délka trvání
7, 35 – 7, 55	20 minut
8, 40 - 8, 55	15 minut
9, 40 – 10, 00	20 minut
10, 45 – 10, 55	10 minut
11, 40 – 11, 50	10 minut
12, 35 – 12, 45	10 minut
13, 30 – 13, 40	10 minut
14, 25 – 14,35	10 minut

Žáci, kteří navštěvují školní klub a školní družinu /ranní i odpolední provoz / mohou vstupovat do budov školy v hodinách určených vnitřním řádem školní družiny a školního klubu.

O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci opouštějí budovu 2. stupně samostatně jen po písemném souhlasu rodičů.

Žáci z budovy odcházejí na hodinu TV do městské haly pod dohledem vyučujícího TV, po skončení vyučování je vyučující převádí přes ulici na přechodu u haly a hodina TV tím končí, vzhledem k tomu, že se jedná o koncové hodiny rozvrhu.

Je-li odpolední výuka TV v městské hale, žáci mají sraz před halou, neodcházejí hromadně od školy.

13. Závěrečná ustanovení

- při porušení tohoto školního řádu může být žákovi uděleno kázeňské opatření
- součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (č. 1b– Pravidla pro hodnocení výsledků žáků)

Školní řád byl projednán na pedagogické radě: 31. 8. 2020

Školská rada schválila dne: 31. 8. 2020

Platnost školního řádu: 1. 9. 2020

Zrušuji platnost - Školní řád ze dne 3. 9. 2018 ke dni 31. 8. 2020

Zákonní zástupci žáků jsou s úplným zněním Školního řádu seznámeni – vždy na počátku školního roku vyvěšením na chodbě školy, na www stránkách školy, třídním učitelem na první třídní schůzce.

Žáci jsou se zněním školního řádu seznámeni stejným způsobem.

Mgr. Eva Fiřtová
ředitelka školy